

Số: 629/SNV-CCVC

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2017

V/v đăng ký tham gia các lớp  
bồi dưỡng năm 2017.

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan tương đương sở;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Các cơ quan của Đảng, MTTQ Thành phố;  
các Đoàn thể chính trị - xã hội Thành phố;
- Các Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND TP.

Căn cứ Quyết định số 7363/QĐ-UBND ngày 31/12/2016 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn thành phố Hà Nội năm 2017;

Sở Nội vụ phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2017 ( Chi tiết các lớp bồi dưỡng, điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian dự kiến tổ chức như biểu gửi kèm).

1. Đối với các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch công chức, hồ sơ đăng ký gồm:

- Quyết định tuyển dụng hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương (gần nhất) của người được cử đi học.

- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch thấp hơn là điều kiện đăng ký chương trình bồi dưỡng ngạch cao hơn liền kề (ví dụ: đăng ký học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương, hồ sơ cần nộp chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Đăng ký học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, hồ sơ cần nộp chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương).

- Về giá trị thay thế: Bằng tốt nghiệp đại học ngành Hành chính học, thạc sỹ Quản lý hành chính công, tiến sỹ Quản lý hành chính công có giá trị thay thế chứng chỉ chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch chuyên viên; Bằng tốt nghiệp thạc sỹ Quản lý hành chính công, tiến sỹ Quản lý hành chính công có giá trị thay thế chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính.

2. Đối với các lớp bồi dưỡng khác: đề nghị cơ quan, đơn vị căn cứ vào đối tượng để đăng ký tham dự.

3. Kinh phí đào tạo: Trích từ nguồn kinh phí dành cho đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, đăng ký tham dự các lớp bồi dưỡng.

Công văn đăng ký các lớp bồi dưỡng và danh sách (theo mẫu gửi kèm) đề nghị gửi về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức, viên chức), địa chỉ: số 18B phố Lê Thánh Tông, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội và địa chỉ email: [pdt\\_sonv@hanoi.gov.vn](mailto:pdt_sonv@hanoi.gov.vn) thời gian chậm nhất vào ngày 15/4/2017 để tổng hợp và tổ chức thực hiện. Nếu sau thời gian trên, đơn vị không đăng ký coi như không có nhu cầu ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Lưu: VT, CCVC.

KT. GIÁM ĐỐC *kt*

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Hoa



**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP BỒI DƯỠNG  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2017**

Kèm theo Công văn số 629/SNV - CCVC ngày 23/3/2017 của Sở Nội vụ Hà Nội)

TT	NỘI DUNG	ĐỐI TƯỢNG	Thời gian	Dự kiến thời gian tổ chức
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>I</b>	<b>CÁC LỚP BỒI DƯỠNG TIÊU CHUẨN NGẠCH CÔNG CHỨC</b>			
1	Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên	Công chức mới tuyển dụng; Công chức ngạch chuyên viên và tương đương có thời gian tối thiểu là 03 năm; CC,VC ngạch chuyên viên chưa qua bồi dưỡng kiến thức QLNN; đối tượng chuyển từ đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp NN sang CQ HC, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng.	02 tháng	Tháng 4/2017 - 6/2017
2	Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính	Lãnh đạo cấp sở và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương; CVC và tương đương chưa qua bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch CVC; CV và tương đương có thời gian giữ ngạch CV và tương đương từ 04 năm trở lên (đối với diện quy hoạch các chức danh trên có thời gian giữ ngạch từ 03 năm trở lên).	02 tháng	Tháng 4/2017 - 6/2017
3	Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp	Giám đốc, PGĐ sở và tương đương; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND cấp huyện trở lên; CC HC ngạch CVCC (chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình CVCC); CV chính và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.	02 tháng	Tháng 4/2017 - 6/2017
4	Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên	Công chức ngạch kế toán viên và tương đương (chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch kế toán viên), hưởng lương ngạch kế toán viên; công chức, viên chức giữ ngạch kế toán viên trung cấp và tương đương, kế toán viên cao đẳng và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên theo quy định của pháp luật; các đối tượng khác.	02 tháng	Tháng 4/2017 - 6/2017
5	Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính	Công chức, viên chức thực hiện chức năng quản lý về công tác kế toán trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước; đang hưởng lương ngạch kế toán viên chính hoặc đã có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch kế toán viên	02 tháng	Tháng 5/2017 - 7/2017

TT	NỘI DUNG	ĐỐI TƯỢNG	Thời gian	Dự kiến thời gian tổ chức
6	Bồi dưỡng ngạch Thanh tra XD	Công chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian tối thiểu là 03 năm; CC ngạch chuyên viên, thanh tra viên chưa qua bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch; đối tượng chuyển từ đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp NN, đơn vị sự nghiệp sang cơ quan QLNN chuyên ngành Thanh tra XD.	02 tháng	
7	Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên	Công chức mới được tuyển dụng hoặc mới tiếp nhận về cơ quan thanh tra chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên.	01 tháng	
8	Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên chính	Công chức ở giữ ngạch Thanh tra viên hoặc tương đương có thời gian giữ ngạch Thanh tra viên hoặc tương đương từ 04 năm trở lên.	01 tháng	
<b>II</b>	<b>BỒI DƯỠNG CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>			
1	Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng lãnh đạo quản lý cho công chức lãnh đạo cấp phòng	Công chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương; công chức, viên chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc các sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã.	01 tháng	Tháng 6/2017
<b>III</b>	<b>CÁC LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG NGHIỆP VỤ</b>			
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ chức - Hành chính	Lãnh đạo, công chức, viên chức làm công tác Tổ chức; Lãnh đạo Văn phòng hoặc Phòng TCCB hoặc công chức dự nguồn các chức danh trên; Chuyên viên dự kiến bố trí làm công tác tổ chức hành chính làm việc tại các cơ quan HC, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc TP.	01 tháng	Tháng 6/2017

Tên cơ quan, đơn vị:.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ  
THAM GIA CÁC LỚP BỒI DƯỠNG NĂM 2017**

(Kèm theo Công văn số            ngày            tháng            năm 2017 của ..... )

Số TT	TÊN LỚP/ Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>CÁC LỚP BỒI DƯỠNG TIÊU CHUẨN NGẠCH CÔNG CHỨC ( gửi kèm hồ sơ đăng ký)</b>				
<b>1</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên</b>				
1	Nguyễn Văn A				
...					
<b>2</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính</b>				
1	Nguyễn Văn Y				
...					
<b>3</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp</b>				
1					
..					
<b>4</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên</b>				
1					
...					
<b>5</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính</b>				
...					
<b>6</b>	<b>Bồi dưỡng Thanh tra XD</b>				
<b>7</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên</b>				
<b>8</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên chính</b>				
<b>II</b>	<b>BỒI DƯỠNG CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ</b>				
<b>1</b>	<b>Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng</b>				
1					
..					
<b>III</b>	<b>LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH</b>				
...					

**Người lập biểu**  
(ghi rõ họ tên và điện thoại liên hệ)

**THỦ TRƯỞNG**