



Phụ lục số 01

**TUYỂN DỤNG VÀO CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2017**

*(Kèm theo Quyết định số 82129/QĐ-HĐKTSH ngày 15/11/2017 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch năm 2017)*

**A. CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ VÀ QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

**I. Khái niệm, phân loại cán bộ, công chức**

1. Khái niệm cán bộ, công chức
2. Phân loại công chức

**II. Trách nhiệm của cán bộ, công chức**

1. Hoạt động công vụ
2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức
3. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức

**III. Nghĩa vụ và quyền của cán bộ, công chức**

1. Nghĩa vụ của cán bộ, công chức
2. Quyền của cán bộ, công chức

**B. KỸ NĂNG SOẠN THẢO VĂN BẢN HÀNH CHÍNH**

**I. Văn bản hành chính**

1. Khái niệm văn bản
2. Văn bản quản lý nhà nước

**II. Kỹ thuật soạn thảo và ban hành văn bản hành chính**

1. Trình tự tiến hành soạn thảo văn bản hành chính
2. Thể thức văn bản hành chính
3. Kỹ thuật trình bày văn bản hành chính
4. Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính

**III. Quy trình xây dựng và ban hành văn bản**

1. Khái niệm
2. Quy trình chung của việc xây dựng và ban hành văn bản./.