

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 715 /SNV-CCVC

Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2018

V/v đăng ký tham gia các lớp  
bồi dưỡng năm 2018.

**HỎA TỐC**

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan tương đương sở;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Các cơ quan của Đảng, MTTQ Thành phố;  
các Đoàn thể chính trị - xã hội Thành phố;
- Các Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ Quyết định số 9077/QĐ-UBND ngày 30/12/2017 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2018;

Sở Nội vụ phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2018 (Chi tiết các lớp bồi dưỡng, điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian dự kiến tổ chức như biểu gửi kèm).

1. Các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch công chức.

Hồ sơ đăng ký gồm:

- Quyết định tuyển dụng hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương (gần nhất) của người được cử đi học.

- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch thấp hơn là điều kiện đăng ký chương trình bồi dưỡng ngạch cao hơn liền kề (ví dụ: đăng ký học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương, hồ sơ cần nộp chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Đăng ký học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, hồ sơ cần nộp chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương).

- Về giá trị thay thế: Bằng tốt nghiệp đại học ngành Hành chính học, thạc sỹ Quản lý hành chính công, tiến sỹ Quản lý hành chính công có giá trị thay thế chứng chỉ chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch chuyên viên; Bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công có giá trị thay thế chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính; Bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính thay thế chứng chỉ chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp.

2. Các lớp Bồi dưỡng chức danh lãnh đạo quản lý: Công chức lãnh đạo cấp phòng chưa qua đào tạo bồi dưỡng chức danh lãnh đạo quản lý; Công chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng.

3. Các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức hành chính: Công chức làm công tác tổ chức cán bộ tại các sở ngành, quận huyện

4. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí dành cho đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC do Thành phố chi trả.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, đăng ký tham dự các lớp bồi dưỡng.

Công văn đăng ký các lớp bồi dưỡng và danh sách (theo mẫu gửi kèm) đề nghị gửi về Sở Nội vụ (qua phòng Công chức, viên chức), địa chỉ: số 18B, phố Lê Thánh Tông, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội và địa chỉ email: [phungtienhiep\\_sonv@hanoi.gov.vn](mailto:phungtienhiep_sonv@hanoi.gov.vn) thời gian chậm nhất vào ngày 15/4/2018 để tổng hợp và tổ chức thực hiện. Nếu sau thời gian trên, đơn vị không đăng ký coi như không có nhu cầu ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đình Hoa**

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP BỒI DƯỠNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2018

(Kèm theo Công văn số 715 /SNV - CCVC ngày 09/4/2018 của Sở Nội vụ Hà Nội)

TT	NỘI DUNG	ĐỐI TƯỢNG	Thời gian	Dự kiến thời gian tổ chức
<b>I</b>	<b>CÁC LỚP BỒI DƯỠNG TIÊU CHUẨN NGẠCH CÔNG CHỨC</b>			
1	Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên	Công chức mới tuyển dụng; Công chức ngạch chuyên viên và tương đương có thời gian tối thiểu là 03 năm; CC,VC ngạch chuyên viên chưa qua bồi dưỡng kiến thức QLNN; đối tượng chuyển từ đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp NN sang CQ HC, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng.	02 tháng	Tháng 4-7/2018
2	Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính	Lãnh đạo cấp sở và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương; CVC và tương đương chưa qua bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch CVC; CV và tương đương có thời gian giữ ngạch CV và tương đương từ 04 năm trở lên (đối với diện quy hoạch các chức danh trên có thời gian giữ ngạch từ 03 năm trở lên).	02 tháng	Tháng 7-9/2018
3	Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp	Giám đốc, PGĐ sở và tương đương; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND cấp huyện trở lên; CC HC ngạch CVCC (chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình CVCC); CV chính và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên. Đơn vị đăng ký theo thời gian khai giảng các khóa Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp do Học viện Hành chính quốc gia chiêu sinh tại Công văn số 1461/HCQG-ĐTBD ngày 26/12/2017 của Học viện Hành chính quốc gia.	02 tháng	
4	Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên	Công chức mới được tuyển dụng hoặc mới tiếp nhận về cơ quan thanh tra chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên.	01 tháng	Tháng 7-8/2018
5	Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên chính	Công chức ở giữ ngạch Thanh tra viên hoặc tương đương có thời gian giữ ngạch Thanh tra viên hoặc tương đương từ 04 năm trở lên.	01 tháng	Tháng 7-8/2018
6	Bồi dưỡng ngạch Thanh tra XD	Công chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian tối thiểu là 03 năm; CC ngạch chuyên viên, thanh tra viên chưa qua bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch; đối tượng chuyển từ đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp NN, đơn vị sự nghiệp sang cơ quan QLNN chuyên ngành Thanh tra XD.	01 tháng	Tháng 6-7/2018
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành giao thông	Công chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian tối thiểu là 03 năm; CC ngạch chuyên viên, thanh tra viên chưa qua bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch; đối tượng chuyển từ đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp NN, đơn vị sự nghiệp sang cơ quan QLNN chuyên ngành Thanh tra giao thông.		Tháng 6-7/2018
<b>II</b>	<b>BỒI DƯỠNG CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>			
1	Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng lãnh đạo quản lý cho lãnh đạo cấp phòng	Công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc các sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã; Viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố.	01 tháng	Tháng 6-7/2018
<b>III</b>	<b>CÁC LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG NGHIỆP VỤ</b>			
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ chức - Hành chính	Lãnh đạo, công chức, viên chức làm công tác Tổ chức; Lãnh đạo Văn phòng hoặc Phòng TCCB hoặc công chức dự nguồn các chức danh trên; Chuyên viên dự kiến bố trí làm công tác tổ chức hành chính làm việc tại các cơ quan HC, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc TP.	01 tháng	Tháng 8-9/2018

Tên cơ quan, đơn vị:.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ  
THAM GIA CÁC LỚP BỒI DƯỠNG NĂM 2018**

(Kèm theo Công văn số      ngày      tháng      năm 2018 của ..... )

Số TT	TÊN LỚP/ Họ và tên	Ngày, tháng, năm	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I</b>	<b>CÁC LỚP BỒI DƯỠNG TIÊU CHUẨN NGẠCH CÔNG CHỨC ( gửi kèm hồ sơ đăng ký)</b>				
<b>1</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên</b>				
1	Nguyễn Văn A				
...					
<b>2</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính</b>				
1	Nguyễn Văn Y				
...					
<b>3</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp</b>				
..					
<b>4</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên</b>				
<b>5</b>	<b>Bồi dưỡng ngạch Thanh tra viên chính</b>				
<b>6</b>	<b>Bồi dưỡng Thanh tra XD</b>				
<b>7</b>	<b>Bồi dưỡng Thanh tra giao thông</b>				
<b>II</b>	<b>BỒI DƯỠNG CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ</b>				
<b>1</b>	<b>Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng</b>				
1					
..					
<b>III</b>	<b>LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH</b>				
...					

**Người lập biểu**  
(ghi rõ họ tên và điện thoại liên hệ)

**THỦ TRƯỞNG**

**BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA**

Số: 1467/HCQG-ĐTBD

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng  
ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại  
Học viện và các Cơ sở Học viện năm 2018

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng, Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Chủ tịch nước;
- Viện Kiểm sát Nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân tối cao;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Các cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Các Tập đoàn, Tổng Công ty được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ các quy định về bồi dưỡng cán bộ, công chức được ban hành tại Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03/4/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 163/QĐ -TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025; Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính; Công văn số 1097/BNV-ĐT của Bộ Nội vụ về việc sử dụng chương trình, tài liệu và chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng công chức. Năm 2018, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 12 khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và các Cơ sở, Phân viện thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

**I. Các khóa và thời gian học**

Các khoá	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Dự kiến ngày bế giảng	Phương thức học
I	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội)	18/3 - 27/5/2018	17/3/2018	09/6/2018	Thứ Bảy, Chủ Nhật
II	Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3-2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh)	20/3 - 28/4/2018	19/3/2018	11/5/2018	Trong giờ hành chính



Các khóa	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Dự kiến ngày bế giảng	Phương thức học
III	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, Hà Nội)	03/4 - 11/5/2018	02/4/2018	25/5/2018	Trong giờ hành chính
IV	Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế)	08/5 - 15/6/2018	07/5/2018	06/7/2018	Trong giờ hành chính
V	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, Hà Nội)	02/6 - 12/8/2018	01/6/2018	25/8/2018	Thứ Bảy, Chủ Nhật
VI	Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3-2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh)	07/7 - 16/9/2018	06/7/2018	29/9/2018	Thứ Bảy, Chủ nhật
VII	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, Hà Nội)	17/7 - 24/8/2018	16/7/2018	07/9/2018	Trong giờ hành chính
VIII	Phân viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 51 Phạm Văn Đồng TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk)	07/8 - 14/9/2018	06/8/2018	28/9/2018	Trong giờ hành chính
IX	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, Hà Nội)	15/9 - 25/11/2018	14/9/2018	08/12/2018	Thứ Bảy, Chủ nhật
X	Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3-2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh)	18/9 - 26/10/2018	17/9/2018	09/11/2018	Trong giờ hành chính
XI	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, Hà Nội)	02/10-09/11/2017	01/10/2018	23/11/2017	Trong giờ hành chính
XII	Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, Hà Nội)	03/11-13/01/2019	02/11/2018	26/01/2019	Thứ Bảy, Chủ nhật

## II. Đối tượng chiêu sinh

- Đối với Bộ, ngành, cơ quan Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:
  - Phó Vụ trưởng và tương đương trở lên;
  - Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
  - Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (có nhu cầu học);
  - Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.
- Đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đảm bảo một trong các điều kiện sau:
  - Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và tương đương;
  - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện;
  - Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
  - Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (chưa có chứng chỉ chuyên viên cao cấp);
  - Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.
- Đối các Tập đoàn, Tổng Công ty
  - Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên Hội đồng quản trị các Tập đoàn, Tổng Công ty được thành lập theo Quyết định Thủ tướng Chính phủ.

## III. Điều kiện và thủ tục nhập học

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị có nhu cầu bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp lập danh sách đăng ký cử cán bộ theo đúng đối tượng quy định tham dự khóa học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia.
- Học viên đã có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.
- Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của Thủ trưởng đơn vị cấp Bộ, ngành hoặc của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Tổng Giám đốc Tập đoàn, Tổng công ty.
- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền dưới đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 3712.1.1027545.00000 tại Kho bạc Nhà nước Đống Đa, TP.Hà Nội. Mã ngân sách 1027545.

### 4.1. Các khóa học tại TP. Hà Nội

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	6.000.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	6.500.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2. Tiền y tế phí	30.000đ/người/khóa học	30.000đ/người/khóa học
3. Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		



- Học viên có nhu cầu về phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Học viện, số điện thoại: 0912.172.899 đ/c Lưu Quỳnh Anh.

#### 4.2. Các khóa học tại TP. Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	8.200.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	8.700.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2. Tiền y tế phí	30.000đ/người/khóa học	30.000đ/người/khóa học
3. Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu về phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (số 10, Đường 3 - 2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh). Điện thoại liên hệ: 028.3863.4865.

#### 4.3. Các khóa học tại TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	7.300.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	7.800.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2. Tiền y tế phí	30.000đ/người/khóa học	30.000đ/người/khóa học
3. Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu về phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá học viên đăng ký ở cơ sở tại TP. Huế liên hệ số điện thoại: 0234.3895.551.

#### 4.4. Các khóa học tại TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	7.500.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)	8.000.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu)
2. Tiền y tế phí	30.000đ/người/khóa học	30.000đ/người/khóa học
3. Tiền đi thực tế	400.000đ/ngày/người (01 ngày)	400.000đ/ngày/người (01 ngày)
4. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu về phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá học viên đăng ký ở cơ sở tại TP. Buôn Ma Thuột liên hệ số điện thoại: 0262.3875.268.

Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Học viện Hành chính Quốc gia đề nghị các cơ quan đăng ký gửi danh sách tham gia khóa học chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học:

- Tại TP. Hà Nội gửi về Khoa Đào tạo, Bồi dưỡng công chức và tại chức, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội), *điện thoại:* (024) 3773.7101; 091.5.946.999 đ/c Lê Phương Thủy; *Fax:* (024) 3773.2590;

*Email:* [phongboi duong@gmail.com](mailto:phongboi duong@gmail.com)



- Tại TP. Hồ Chí Minh gửi về Phòng Đào tạo, Bồi dưỡng công chức - viên chức, Học viện Hành chính Quốc gia Cơ sở TP. Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh), *điện thoại: (028) 3862.3586, Fax: (028) 3865.8559;*

- Tại TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế gửi về Phòng Bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức, viên chức, Học viện Hành chính Quốc gia Cơ sở khu vực miền Trung (Số 201 đường Phan Bội Châu, TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), *điện thoại: (0234) 3895.553; Fax: (0234).3895.554;*

- Tại TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk gửi về Khoa Đào tạo, Bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia Phân viện khu vực Tây Nguyên (Số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), *điện thoại: (0262).3865.804; Fax: (0262) 3875.268.*

*Nơi nhận: ✓*

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Các Cơ sở, Phân viện trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

GIÁM ĐỐC <sup>369</sup>



Đặng Xuân Hoan

HỌC VIỆN