

Số: 331/QĐ-SNV

Hà Nội, ngày 13 tháng 02 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân thuộc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội

### GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2015 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về việc tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 01/8/2016 của UBND thành phố Hà Nội về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân thuộc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Thế Năng, Phó Chánh Văn phòng Sở - Trưởng bộ phận;
2. Ông Phạm Minh Tâm, Phó Chánh Thanh tra Sở - Thành viên;
3. Ông Đinh Chí Công, Phó Chánh Thanh tra Sở - Thành viên;
4. Ông Nguyễn Sỹ Nghĩa, Phó Chánh Thanh tra Sở - Thành viên;
5. Bà Trần Thúy Hằng, Chuyên viên Thanh tra Sở - Thành viên;
6. Ông Bùi Thành Đạt, Chuyên viên Thanh tra Sở - Thành viên;
7. Bà Trương Thị Tuyết Nga, Chuyên viên Thanh tra Sở - Thành viên;

**Điều 2.** Bộ phận Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân có nhiệm vụ sau:

1. Tiếp công dân, tiếp nhận và đề xuất Giám đốc Sở xử lý các đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Sở Nội vụ

theo quy định của pháp luật; triển khai thực hiện theo dõi, đôn đốc việc xử lý đơn thư theo chỉ đạo của Giám đốc Sở;

2. Xây dựng, trình Giám đốc Sở ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Bộ phận Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân;

3. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Bộ phận Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân do Trưởng bộ phận phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1581/QĐ-SNV ngày 26/5/2016 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thanh tra Thành phố;
- Website Sở Nội vụ (để công khai),
- Lưu: VT, TT

GIÁM ĐỐC



Trần Huy Sáng